**Об утверждении Правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора)**

Контрольная закупка будет проводится по следующим основаниям:

* истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;
* поступление в контролирующие органы заявления о выдаче лицензии;
* мотивированное представление по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия ;
* возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;
* причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным,
* нарушение прав потребителей;

Решение о проведении контрольной закупки принимается, если оценка соблюдения законных требований может быть установлена только по факту продажи товаров, выполнении работ, оказании услуг потребителям.

В целях проведения контрольной закупки должностное лицо органа государственного контроля (надзора) вносит мотивированное представление о ее проведении. При согласии с аргументами руководитель контролирующего органа принимает решение о проведении контрольной закупки.

Контрольная закупка проводится теми же способами, которыми товар или услугу приобретает широкий круг потребителей.

Дистанционная контрольная закупка проводится способами, которые исключают непосредственный контакт работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, его работников с потребителем при совершении сделки, в том числе с использованием сетей почтовой связи, сетей электросвязи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов.

Контрольная закупка проводится на основании приказа, типовая форма которого устанавливается Министерством экономического развития Российской Федерации.

Приказ о проведении контрольной закупки должен включать:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), а также вид (виды) государственного контроля (надзора), в рамках которого проводится контрольная закупка;

2) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольной закупки;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится контрольная закупка; место нахождения юридического лица, место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) место фактического осуществления их деятельности, где непосредственно проводится контрольная закупка.

При проведении дистанционной контрольной закупки в приказ включается информация, позволяющая идентифицировать способы, которыми должна проводиться дистанционная контрольная закупка.

4) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер записи об аккредитации в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

5) обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется при проведении контрольной закупки;

6) основание проведения контрольной закупки;

7) сведения о товарах (работах, услугах), подлежащих приобретению в ходе контрольной закупки, способах их закупки и оплаты;

8) дата проведения контрольной закупки;

9) сведения о применении фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации в ходе контрольной закупки;

10) сведения о согласовании проведения контрольной закупки с органами прокуратуры либо об извещении органов прокуратуры о ее проведении (с указанием даты и номера письма о согласовании либо извещения);

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении контрольной закупки.

В случае, если контрольная закупка проводится с осуществлением расчета наличными денежными средствами, должностному лицу органа государственного контроля (надзора), уполномоченному на проведение контрольной закупки, выдаются денежные средства, которые подлежат описи с указанием номеров банкнот.

При проведении контрольной закупки путем безналичных расчетов в приказ о проведении контрольной закупки включаются сведения об используемом способе безналичного расчета, а также о способе идентификации средства платежа.

После завершения контрольной закупки (за исключением дистанционной контрольной закупки), проверяющий предъявляет служебное удостоверение, приказ о проведении контрольной закупки и передает работнику юридического лица (его представителю), индивидуальному предпринимателю (его представителю) копию указанного приказа.

После объявления о проведении контрольной закупки (за исключением случаев приобретения товаров в целях их последующих исследований (испытаний), утраты в результате проведения контрольной проверки приобретенным товаром (в частности, пищевой продукцией) потребительских свойств, несения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводилась контрольная закупка, расходов в связи с проведением работ, оказанием услуг в рамках контрольной закупки) денежные средства возвращаются органу государственного контроля (надзора) путем:

- незамедлительного возвращения наличных денежных средств должностному лицу органа государственного контроля (надзора), которое проводило контрольную закупку;

- незамедлительного принятия работниками юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его работниками необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата товара (работы, услуги) при контрольной закупке.

Товары, приобретенные в ходе проведения контрольной закупки, возвращаются представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю.

Результаты работы, услуги, в отношении которых была проведена контрольная закупки (если это возможно по их характеру) возвращаются представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (его представителю). Работы, услуги, которые не были выполнены (оказаны) к моменту завершения контрольной закупки, выполнению (оказанию) не подлежат.

После завершения контрольной закупки составляется акт о проведении контрольной закупки, который подписывается должностным лицом органа государственного контроля (надзора), проводившим контрольную закупку, и свидетелями (в случае их присутствия).

Экземпляр акта о проведении контрольной закупки вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения обязательных требований, незамедлительно после его составления.

В случаях направления товаров, приобретенных в ходе контрольной закупки, для проведения исследований (испытаний), в акте о проведении контрольной закупки делается соответствующая запись с описью этих товаров.

К акту о проведении контрольной закупки прилагаются документы, подтверждающие факт приобретения товаров (работ, услуг), включая кассовые чеки и иные бланки строгой отчетности.